

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра бизнес-информатики



УТВЕРЖДАЮ
проректор


«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИКЛАДНЫЕ РЕШЕНИЯ "1С: ERP УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ"

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки	Аналитика и управление данными
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Прикладные решения "1С: ERP Управление предприятием"**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры бизнес-информатики,
канд. экон. наук, доцент



О.В. Снегин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.
Протокол от 26.03.2024 г. №8

Заведующий кафедрой



Т.О. Загорная

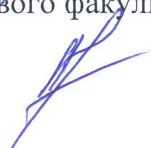
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



Т.О. Загорная

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теоретические основы информатики, Программирование.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основы Web-программирования, Управление проектами, Производственная практика: технологическая, Преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.8.2 Прикладные решения "1С: ERP Управление предприятием"
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор студента
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7		34		74	108	зачет
Очно-заочная	4	7			14	94	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие системы знаний, умений и навыков обучающихся в области построения бухгалтерских автоматизированных информационных систем на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса, получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских систем на предприятиях, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-11 Способность развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта.	ПК-11.1. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ.	ПК-11.1.1. Знает методы принятия решений, управления проектами, оценки проектных рисков.
		ПК-11.1.2. Умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска, оценивать их эффективность.
		ПК-11.1.3. Владеет навыками оценки проектных рисков, принятия эффективных проектных решений.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»	Введение. Решаемые бизнес-задачи. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM. Анализ функционала. Особенности использования подсистемы проектного управления. Анализ взаимодействия пользователей и диспетчеров задач. Построение архитектуры разграничения доступа к объектам информационной базы.
2. Автоматизированные функции и области управления проектами	Рабочее место руководителя проектов. Обработка «Панель руководителя». Описание и работа в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта. Обработка «Дерево ключевых показателей проекта». Создание документов и изменение статусов проекта.
3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»	Планирование структурной декомпозиции проекта. Организация импорта и переноса данных из приложения «MS Project». Планирование объемов и поставок проекта по средствам создания документа «Проектная задача».
4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление	Планирование персонала и трудозатрат проекта. Справочники, документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта. Создание системы управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного

проектной организацией 2»	варианта проекта информатизации). Создание регистрационной базы документов для управления данными и событиями проекта. Разработка и инициализация карты проекта для управления ресурсами и процессами в когнитивных средах: MindMaster, FreePance.
5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта	Формирование бюджетов доходов и расходов проекта. Заполнение соответствующих справочников и внесение данных в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации). Формирование бюджета движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств». План факторный анализ бюджетов проекта. Актуализация % готовности и версионирование проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
6. Управление портфелями и программами проектов	Управление документами и мониторинг рисков. Работа со справочниками «Риски проектов» и «Задания». Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации. Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP +PM Управление проектной организацией 2».

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – **очная**, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»		4		12	16
2. Автоматизированные функции и области управления проектами		6		12	18
3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»		6		12	18
4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»		6		12	18
5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта		6		12	18
6. Управление портфелями и программами		6		14	20

проектов					
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		34		74	108

6.2. Форма обучения – очно-**заочная**, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»			2	14	16
2. Автоматизированные функции и области управления проектами			2	16	18
3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»			2	16	18
4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»			2	16	18
5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта			2	16	18
6. Управление портфелями и программами проектов			4	16	20
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП			14	94	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

- Решаемые бизнес-задачи. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».
- Анализ функционала. Особенности использования подсистемы проектного управления.
- Анализ взаимодействия пользователей и диспетчеров задач.
- Построение архитектуры разграничения доступа к объектам информационной базы.
- Рабочее место руководителя проектов. Обработка «Панель руководителя».
- Описание и работа в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта.
- Обработка «Дерево ключевых показателей проекта». Создание документов и изменение статусов проекта.
- Планирование структурной декомпозиции проекта
- Организация импорта и переноса данных из приложения «MS Project»
- Планирование объемов и поставок проекта по средствам создания документа «Проектная задача».
- Планирование персонала и трудозатрат проекта.
- Справочники, документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта.
- Создание системы управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного варианта проекта информатизации).

14. Создание регистрационной базы документов для управления данными и событиями проекта
15. Разработка и инициализация карты проекта для управления ресурсами и процессами в когнитивных средах: MindMaster, FreePlance.
16. Формирование бюджетов доходов и расходов проекта.
17. Заполнение соответствующих справочников и внесение данных в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
18. Формирование бюджета движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств».
19. План-факторный анализ бюджетов проекта
20. Актуализация % готовности и версионирование проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
21. Управление документами и мониторинг рисков. Работа со справочниками «Риски проектов» и «Задания».
22. Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации.
23. Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов.
24. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP +PM Управление проектной организацией 2».

7.2. Лабораторные работы

Занятие 1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2» (отчет по лабораторной работе)

Занятие 2. Автоматизированные функции и области управления проектами (презентация для формы «Окно руководителя проекта»).

Занятие 3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project» (презентация для структурной декомпозиции проекта).

Занятие 4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2» (отчет по лабораторной работе для выбранного варианта задания).

Занятие 5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта (отчет по лабораторной работе для выбранного варианта задания).

Занятие 6. Управление портфелями и программами проектов (отчет по лабораторной работе).

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа в аудитории	20
Самостоятельная работа	10
Модульная контрольная работа	20
ИТОГО	50
Зачет	50

Общий итог	100
------------	-----

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Прикладные решения "1С: ERP Управление предприятием"» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре бизнес-информатики, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 518).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Бизнес-информатики».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Прикладные решения "1С: ERP Управление предприятием"», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Коломыцева А.О. Практикум по выполнению лабораторных работ в 1С «ERP+PM Управление проектной организацией» [Текст]: учебно-практическое пособие / А.О. Коломыцева. – Донецк: ДонНУ. – 2019. – 115 с. (1 экз).

11.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в бизнесе : энциклопедия / под. ред.: Миланы Желены. – СПб. – Питер, 2002. – 117. (1 экз).

2. Информационные системы бизнес-планирования и управления ресурсами организаций / Бурда А.Г., Бедаков И.О., Бурда С.А. – Краснодар, 2018. – 172 с. (1 экз).

3. Громов А.И. Управление бизнес-процессами / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. – Москва, 2017. – 367 с. (1 экз.)

4. Имитационное моделирование бизнес-процессов: учеб. пособие для студентов, обуч. По направлению «Прикладная информатика» / А.А. Ханова, И.О. Бондарева, Н.П. Ганюкова и др. – Астрахань: изд-во АГТУ, 2016. – 279 с. (1 экз.)

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).